*Kinnitatud justiitsministri 04.06.2003 määrusega nr 44*

**NOTARITE KOJA PÕHIKIRI**

1. **peatükk**

 **ÜLDSÄTTED**

**§ 1.****Notarite Koda, liikmed ja asukoht**

(1) Notarite Koda on „Notariaadiseaduse” alusel asutatud avalik-õiguslik juriidiline isik.

(2) Notarite Koja koosseisu kuuluvad kõik ametisse nimetatud notarid. Notar saab Notarite Koja liikmeks notari ametisse nimetamise päevast ning tema liikmeksolek lõpeb notari ametikohalt vabastamise päevast.

(3) Notarite Koda tegutseb „Notariaadiseaduse” ja Notarite Koja põhikirja alusel, mille võtab vastu Notarite Koja koosolek ja kinnitab justiitsminister.

 (4) Notarite Kojal on Eesti riigivapi kujutisega pitsat.

 (5) Notarite Koja asukoht on Tallinn.

**§ 2.****Notarite Koja põhilised ülesanded**

  Notarite Koda täidab järgmisi „Notariaadiseaduses” sätestatud ülesandeid:
  1) notarite kohusetundliku ja laitmatu ametipidamise, kutse-eetika järgimise ja väärika käitumise üle valvamine;
  2) notarite ametialase praktika ühtlustamine;
  3) notarite ja notaribüroode töötajate täienduskoolituse korraldamine;
  4) kandidaaditeenistuse korraldamine;
  5) notarite tegevuse üle haldusjärelevalve teostamine ja notarite kutseeetika nõuete järgimise kontrollimine;
  6) digitaalse notariaalarhiivi haldamine ja korraldamine.

**§ 3.****Notarite Koja ülesannete täitmise viisid**

 Oma ülesannete täitmiseks on Notarite Kojal õigus:
  1) esindada notareid ametiasutuste ning kodu- ja välismaiste institutsioonide juures;
  2) anda „Notariaadiseaduse” § 44 lõike 3 kohaselt notaritele siduvaid juhendeid ning koostada soovitusi ametialase praktika ühtlustamiseks;
  3) nõuda notaritelt kirjalikke selgitusi nende ametitegevuse suhtes esitatud kaebustes toodud asjaolude kohta, vajadusel teha aukohtule ettepanek aukohtumenetluse algatamiseks;
  4) kehtestada notarite kohustuslikke makseid Notarite Kojale;
  5) luua Notarite Koja juurde palgalisi ametikohti;
  6) eraldada raha Notarite Koja eelarvest notaritele, kelle tulu on notarist mittesõltuvate asjaolude tõttu notariameti pidamiseks ebapiisav, kuid kelle ametisolek on hädavajalik vastava tööpiirkonna elanike teenindamiseks. Raha eraldamise korra määrab Notarite Koja koosolek;
  7) omandada ja käsutada kinnis- ja vallasvara, mis on vajalik Notarite Koja ülesannete täitmiseks;
  8) teostada haldusjärelevalvet notarite poolt kohusetundliku ja laitmatu ametipidamise ning kutse-eetika nõuete järgimise üle. Haldusjärelevalve teostamise korra määrab Notarite Koja koosolek;
  9) kasutada teisi seaduse ja Notarite Koja põhikirjaga kooskõlas olevaid tegevusviise;
 10) vajadusel toetada oma eelarvest pensionil olevaid notareid ja nende pereliikmeid.

**§ 4.****Notarite Koja organid**

Notarite Koja organiteks on Notarite Koja koosolek, eestseisus, revisjonikomisjon ja aukohus.

**§ 5.****Notarite Koja liikmete õigused ja kohustused**

 (1) Notarite Koja liikmetel on kõigil võrdsed õigused ja kohustused. Oma õigusi ja kohustusi võivad nad teostada isiklikult või esindaja kaudu.

 (2) Notarite Koja liikmetel on õigus ja kohustus kaasa aidata Notarite Koja ülesannete täitmisele.

 (3) Notarite Koja liikmed on kohustatud oma ametialases tegevuses juhinduma Eesti Vabariigi õigusaktidest, „Notariaadiseadusest” ja käesolevast põhikirjast ning täitma Notarite Koja juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid. Samuti on Notarite Koja liikmed kohustatud järgima kutse-eetika norme ja pidama oma ametit ausalt ja väärikalt.

 (4) Notarite Koja liikmed on kohustatud tasuma Notarite Koja koosoleku poolt sätestatud suuruses ja korras kohustuslikke makseid.

 (5) Notarite Koja liikmetel on õigus nõuda Notarite Koja koosolekult ja eestseisuselt enda ärakuulamist ning saada selgitusi kõigis notariaati puudutavates küsimustes, eriti aga nendes, mis puudutavad otseselt nende isikuga seotud asjaolusid.

 (6) Notarite Koja liikmetel on õigus saada teavet Notarite Koja organite poolt vastuvõetud otsuste kohta.

**§ 6.****Notarite Koja varalised ja rahalised vahendid**

Notarite Koja varalised ja rahalised vahendid moodustuvad:
  1) Notarite Koja liikmete kohustuslikest ja muudest maksetest;
  2) omavahendite kasutamisest ja tegevusest saadud tulust;
  3) Notarite Koja kirjastustegevusest laekuvatest rahalistest vahenditest;
  4) füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt saadavatest annetustest ja toetustest.

**2. peatükk**

**NOTARITE KOJA KOOSOLEK**

**§ 7.****Notarite Koja koosoleku pädevus**

 (1) Notarite Koja koosolek (edaspidi *koosolek*) võib oma päevakorda võtta ja otsustada iga Notarite Koja pädevusse kuuluva küsimuse.

 (2) Koosoleku ainupädevusse kuulub:
  1) põhikirja vastuvõtmine ning selles täienduste ja muudatuste tegemine;
  2) eestseisuse ja revisjonikomisjoni valimine ning tagasikutsumine;
  3) aastaeelarve kinnitamine;
  4) majandusaasta aruande kinnitamine;
  5) notarite poolt Notarite Kojale tehtavate kohustuslike maksete suuruse kehtestamine;
  6) notarikandidaatide ja asendajate tasustamise küsimuste lahendamine;
  7) „Notariaadiseaduses” sätestatud juhtudel notaritele ametipidamiseks siduvate juhendite andmine;
  8) aukohtu valimine;
  9) audiitori määramine.

(3) Koosolek võib anda eestseisusele õiguse teha mõjuvatel põhjustel Notarite Koja eelarves muudatusi, mis esitatakse järgmisele Notarite Koja koosolekule kinnitamiseks.

**§ 8.****Koosoleku kokkukutsumine**

(1) Korralised koosolekud toimuvad üks kord aastas iga kalendriaasta esimese kolme kuu jooksul.

 (2) Erakorralised koosolekud kutsutakse kokku:
  1) eestseisuse algatusel;
  2) justiitsministri ettepanekul;
  3) kui seda nõuab vähemalt 1/5 Notarite Koja liikmete üldarvust.

 (3) Koosoleku kutsub kokku eestseisus, teatades Notarite Koja liikmetele koosoleku aja, koha ja päevakorra vähemalt kaks nädalat ette.

 (4) Koosolekust võtab Notarite Koja liige osa isiklikult või esindaja kaudu, kelleks võib olla teine Notarite Koja liige kirjaliku volikirja alusel.

 (5) Notarikandidaatidel ja asendajatel on õigus osaleda koosolekutel, kuid neil ei ole hääleõigust.

 (6) Eestseisus võib kutsuda koosolekule külalisi.

 (7) Koosoleku avab Notarite Koja esimees või tema puudumisel aseesimees, mõlema puudumisel vanim eestseisuse liige, mille järel valitakse koosoleku juhataja ja protokollija.

**§ 9.****Koosoleku otsuse vastuvõtmine**

 (1) Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel on esindatud vähemalt 2/3 Notarite Koja liikmete üldarvust. Kvoorum fikseeritakse üks kord koosoleku alguses.

 (2) Igal Notarite Koja liikmel on otsuste vastuvõtmisel ning valimistel õigus esindada kuni kahte Notarite Koja liiget, kui ta esitab sellekohase kirjaliku volikirja koosoleku juhatajale enne hääletamise algust.

  (3) Koosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Otsuse vastuvõtmiseks peab poolthääli olema rohkem kui vastuhääli. Erapooletuid ja hääletamisel mitteosalenuid otsuse vastuvõtmisel ei arvestata.

  (4) Koosoleku otsused, mis on saanud võrdse arvu poolt- ja vastuhääli, loetakse mitte-vastuvõetuteks, välja arvatud valimiste puhul, mil otsustab võrdse häälte arvu puhul loos.

(5) Notarite Koja liige ei osale hääletamisel juhul, kui otsustamisel on teda ennast puudutav küsimus, välja arvatud valimiste korral.

 (6) Koosoleku otsused võetakse reeglina vastu avalikul hääletamisel. Salajane hääletamine toimub:
  1) eestseisuse valimisel;
  2) kui seda nõuab vähemalt 1/4 koosolekul osalejatest.

 (7) Koosoleku otsused protokollitakse ja nendele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Otsuseid motiveeritakse protokollis ainult siis, kui koosolek peab seda vajalikuks. Koosolekul vastu võetud otsuse suhtes eriarvamusele jäänud Notarite Koja liikme nõudel protokollitakse tema eriarvamuse sisu.

  (8) Koosoleku protokollid saadetakse kõigile Notarite Koja liikmetele ja justiitsministrile.

**§ 91.****Elektroonilisel teel otsuste vastuvõtmine**

  (1) Üksikküsimustes võib otsuseid vastu võtta elektroonilisel teel.

  (2) Elektroonilisel teel ei viida hääletamist läbi juhul, kui:
  1) käesoleva põhikirjaga on otsuse tegemiseks ette nähtud salajane hääletamine või
  2) 1/10 Notarite Koja liikmetest nõuab salajast hääletamist.

  (3) Ettepaneku elektroonilisel teel otsuse vastuvõtmise kohta teeb eestseisus, määrates hääletamiseks tähtaja, mis ei tohi olla lühem kui kaks nädalat.

  (4) Elektroonilisel teel hääletades tuleb oma hääl anda kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või digitaalselt allkirjastatuna. Hääletamise viisi kehtestab eestseisus otsusega.

  (5) Elektroonilisel teel hääletamiseks ei tohi volitada teisi Notarite Koja liikmeid.

  (6) Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega eeldusel, et hääletamisest võtab osa vähemalt 2/3 Notarite Koja liikmete üldarvust.

  (7) Hääletustulemused ja otsus protokollitakse ning sellele kirjutavad alla Notarite Koja esimees ja protokollija.

**§ 92.****Veebikoosoleku läbiviimine**

(1) Notarite Koja koosoleku võib läbi viia veebikoosoleku teel.

(2) Veebikoosoleku läbiviimisele kohaldatakse koosoleku läbiviimise sätteid, arvestades käesolevas paragrahvis ette nähtud erisusi.

  (3) Veebikoosolekul ei ole võimalik otsustada küsimust, mille puhul:
  1) on käesoleva põhikirjaga ette nähtud salajane hääletamine või
  2) 1/10 Notarite Koja liikmetest nõuab salajast hääletamist.

  (4) Ettepaneku veebikoosoleku läbiviimiseks teeb eestseisus.

 (5) Veebikoosolekul hääletamise viisi otsustab eestseisus.

 (6) Igal Notarite Koja liikmel on veebikoosolekul otsuse vastuvõtmisel ning valimistel õigus esindada ühte Notarite Koja liiget, kui ta esitab sellekohase kirjaliku volikirja Notarite Kojale enne hääletamise algust.

  (7) Hääletamistulemused ja otsus protokollitakse ning sellele kirjutavad alla Notarite Koja esimees ja protokollija.

**3. peatükk**

**NOTARITE KOJA EESTSEISUS**

**§ 10.****Notarite Koja eestseisuse koosseis**

  Notarite Koja eestseisus koosneb Notarite Koja esimehest ja aseesimehest ning viiest eestseisuse liikmest.

**§ 11.****Eestseisuse valimised**

  (1) Eestseisus valitakse kolmeks aastaks. Eestseisuse volitused algavad valimisele järgneva kalendriaasta 1. jaanuaril.

  (2) Juhul kui eestseisuse liige langeb välja enne valimistähtaja lõppu, valitakse järgmisel Notarite Koja koosolekul tema asemele uus liige kuni antud tähtaja lõpuni. Kui kõik eestseisuse liikmed välja langevad, korraldatakse uued eestseisuse valimised kolmeks aastaks.

  (3) Notarite Koja esimees teeb valimiste tulemused teatavaks justiitsministrile.

**§ 12.****Eestseisuse valimise kord**

 (1) Notarite Koja koosolek valib eestseisuse valimise korraldamiseks 3-liikmelise valimiskomisjoni. Valimiskomisjoni liikmed valivad endi hulgast komisjoni esimehe.

 (11) Harjumaa tööpiirkonnast valitakse kolm eestseisuse liiget; Ida- ja Lääne-Virumaa tööpiirkondadest kokku üks eestseisuse liige; Pärnumaa, Läänemaa, Saaremaa, Hiiumaa, Raplamaa ja Järvamaa tööpiirkondadest kokku üks eestseisuse liige ning Tartumaa, Jõgevamaa, Viljandimaa, Valgamaa, Põlvamaa ja Võrumaa tööpiirkondadest kokku kaks eestseisuse liiget.

 (2) Notarite Koja eestseisus valitakse Notarite Koja koosolekul järgmiste põhimõtete kohaselt:
  1) iga eestseisuse liige valitakse eraldi;
  2) hääletamine on salajane;
  3) valituks osutub rohkem hääli saanud kandidaat, kui „Notariaadiseaduses” ei ole sätestatud teistsugust hääletamise nõuet.

 (3) Notarite Koja eestseisust valides valitakse kõigepealt Notarite Koja esimees ja aseesimees ning siis ülejäänud eestseisuse liikmed.

 (4) Notarite Koja esimehe valimisel osutub valituks kandidaat, kelle poolt on antud üle poole hääletamisest osavõtnute häältest. Kui ükski kandidaat ei ole saanud vajalikku häälteenamust, korraldatakse valimiste teine voor kahe enim hääli saanud kandidaadi vahel. Selles voorus teistest kandidaatidest rohkem hääli saanud kandidaat osutub valituks. Häälte võrdse jagunemise korral heidetakse liisku.

 (5) Valimiste tulemused teeb teatavaks valimiskomisjoni esimees.

 (6) Pretensioonid valimiste kohta tuleb esitada ning sellest tulenev kontroll teostada enne koosoleku lõppu, mil hääletamine toimub. Otsuse pretensiooni arvestamise kohta teeb Notarite Koja koosolek lihthäälteenamusega.

**§ 13.****Eestseisuse liikmeks valimise tingimused**

  (1) Eestseisuse liikmeks on õigus valida iga Notarite Koja liiget, välja arvatud:
  1) notarit, kelle ametitegevus on peatatud seoses distsiplinaarmenetluse algatamisega või peatunud seoses kriminaalkorras süüdistuse esitamisega;
  2) notarit, kelle distsiplinaarkorras karistamisest ei ole möödunud ühte aastat;
  3) notarit, kelle suhtes on viimase viie aasta jooksul tehtud süüdimõistev otsus kriminaalasjas.

 (2) Eestseisuse liikme valimiseks on vajalik kandidaadi nõusolek.

**§ 14.****Eestseisuse liikme tagasiastumine ja tegutsemise peatamine**

  (1) Enne valimisaja lõppu on õigus tagasi astuda eestseisuse liikmel:
  1) kes on pensioniealine;
  2) kes on viimase kolme aasta jooksul olnud eestseisuse liige;
  3) kes tervislike või muude mõjuvate põhjuste tõttu ei ole võimeline eestseisuse liikme ülesandeid täitma.

 (2) Kui Notarite Koja eestseisuse liikme vastu on algatatud kriminaalasi või on tema ametitegevus peatatud seoses distsiplinaarmenetlusega, siis peatub tema tegevus eestseisuse liikmena seni, kuni menetlus on lõppenud. Sama kehtib ka notari ametitegevuse peatumise korral seoses kriminaalkorras süüdistuse esitamisega.

**§ 15.****Eestseisuse pädevus**

 (1) Eestseisus tagab Notarite Koja põhikirja täitmise ja koosolekute otsuste elluviimise.

  (2) Eestseisus täidab Notarite Koja koosolekute vahelisel ajal kõiki Notarite Koja ülesandeid, välja arvatud revisjonikomisjoni, aukohtu või eranditult Notarite Koja koosoleku pädevusse kuuluvad ülesanded, suhtleb Notarite Koja nimel ametiasutustega ja teiste organisatsioonidega, teeb Notarite Koja nimel neile ettepanekuid ja esitab arvamusi, annab notaritele nõusoleku ühise büroo pidamiseks ning koordineerib haldusjärelevalve teostamist notarite ametipidamise üle.

**§ 16.****Notarite Koja esimees ja tema asendamine**

 (1) Notarite Koja esimees esindab Notarite Koda, annab Notarite Koja nimel volitusi ja teeb Notarite Koja nimel kõiki õigustoiminguid.

 (2) Notarite Koja esimeest asendab tema äraolekul aseesimees. Notarite Koja esimehe ja aseesimehe üheaegsel äraolekul asendavad neid eraldi teised eestseisuse liikmed.

  (3) Notarite Koja esimees sõlmib teenistuslepingud notarikandidaatidega ja töölepingud Notarite Koja palgaliste töötajatega, sealhulgas tegevdirektoriga.

**§ 17.****Eestseisuse istungid ja otsuste vastuvõtmine**

  (1) Eestseisuse istungid toimuvad üldjuhul üks kord kuus ja need kutsub kokku Notarite Koja esimees.

  (2) Eestseisuse erakorraline istung toimub juhul, kui seda nõuavad vähemalt kaks eestseisuse liiget.

  (3) Notarite Koja esimees peab liikmetele teatama istungi ajast, kohast ning selle päevakorrast vähemalt ühe nädala ette. Kiireloomulistel juhtudel võib esimees kutsuda eestseisuse kokku ka sellest lühemat aega ette teatades. Päevakorda võib võtta täiendavaid päevakorrapunkte, kui kohal on kõik eestseisuse liikmed ja nad on päevakorra täiendamisega nõus.

  (4) Eestseisus on otsustusvõimeline, kui otsuste vastuvõtmisel osaleb vähemalt viis liiget. Hääletada võib kirja, faksi, telefoni teel või elektrooniliselt, kui ükski eestseisuse liige ei ole sellise hääletamise viisi vastu.

  (5) Eestseisuse otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, kusjuures hääletamisel esindamine ei ole lubatud. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab Notarite Koja esimehe hääl.

 (6) Eestseisuse liiget puudutava küsimuse arutamisel ei ole sel liikmel hääleõigust.

  (7) Eestseisuse istungil vastu võetud otsuse suhtes eriarvamusele jäänud eestseisuse liikme nõudel protokollitakse tema eriarvamuse sisu.

  (8) Eestseisuse istungi protokollid saadetakse kõigile Notarite Koja liikmetele.

**§ 18.****Saladuse hoidmise kohustus**

 Eestseisuse koosseisu, revisjonikomisjoni ja aukohtusse kuuluvad notarid, palgalised töötajad ning Notarite Koja ülesandeid täitvad notarikandidaadid ei tohi avaldada neile nende tegevusega teatavaks saanud andmeid notariaaltoimingute sisu kohta. Nad võivad neid andmeid kohtus avaldada ainult Notarite Koja eestseisuse loal. Andmete saladuses hoidmise kohustus säilib ka pärast nende lahkumist eestseisuse koosseisust või Notarite Koja teenistusest.

**§ 19.****Eestseisuse liikmete kulude hüvitamine**

 Notarite Koda hüvitab eestseisuse liikmetele kulutused, mis kaasnevad nende tegevusega eestseisuses vastavalt kinnitatud eelarvele.

**§ 20.****Notarite Koja töötajad**

 Notarite Koja ülesannete täitmiseks ja tegevuse korraldamiseks võtab eestseisus tööle palgalised töötajad, kelle tegevust juhib tegevdirektor. Palgaliste töötajate tööülesanded sätestatakse ametijuhenditega.

**4. peatükk**

**NOTARITE KOJA AASTAEELARVE. REVISJONIKOMISJON JA MUUD KOMISJONID**

**§ 21.****Notarite Koja aastaeelarve**

  (1) Notarite Koja eelarve- ja majandusaastaks on kalendriaasta.

  (2) Notarite Koja aastaeelarve täitmise aruande esitab eestseisus kinnitamiseks Notarite Koja koosolekule.

  (3) Notarite Koja aastaeelarve projekt tuleb esitada Notarite Koja liikmetele hiljemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist.

**§ 22.****Notarite Koja revisjonikomisjon**

  (1) Notarite Koja revisjonikomisjon valitakse 3-liikmelisena kuni kolmeks aastaks § 12 lõikes 2 sätestatud põhimõtete kohaselt. Revisjonikomisjoni liige ei või kuuluda eestseisusesse ega aukohtusse.

  (2) Revisjonikomisjon võtab otsuseid vastu liikmete poolthäälteenamusega. Revisjonikomisjoni liikmed valivad enda hulgast esimehe.

  (3) Revisjonikomisjon revideerib Notarite Koja majandustegevust ja asjaajamist oma algatusel või vähemalt 1/5 notarite nõudel.

  (4) Eestseisus esitab Notarite Koja majandusaasta aruande enne Notarite Koja koosolekule kinnitamiseks esitamist revisjonikomisjonile arvamuse avaldamiseks.

  (5) Notarite Koja revisjonikomisjon esitab revisjonikomisjoni aastaaruande Notarite Koja koosolekule.

**§ 23.****Aukohus**

  (1) Notarite Koja aukohtumenetluse algatamise aluseks on:
  1) notari, notarikandidaadi, notari asendaja, eestseisuse, revisjonikomisjoni või Justiitsministeeriumi algatusel notari, notarikandidaadi ja notari asendaja ametipidamise, kutse-eetika ja käitumise kohta esitatud kaebus;
  2) notari ametitegevuse haldusjärelevalve tulemused, Notarite Koja eestseisuse ettepanek, isiku kaebus või muu dokument või teade, mis annab alust arvata, et notar on toime pannud distsiplinaarsüüteo;
  3) Justiitsministeeriumi poolt kaebuse edastamine aukohtule.

  (2) Aukohus võib vahekohtuna lahendada ka notarite, notarikandidaatide ja notari asendajate omavahelisi auasju. Auasjade menetlemisele aukohtus kohaldatakse aukohtu reglemendis sätestatut.

  (3) Aukohtul on 11 liiget: viis notarit, viis ringkonna- või riigikohtunikku, üks õigusteadlane. Notarite Koja koosolek valib aukohtu liikmeks viis notarit kolmeks aastaks § 12 lõikes 2 sätestatud põhimõtete kohaselt. Aukohtu liikmeks võib valida notari, kes on tegutsenud notarina vähemalt viis aastat. Aukohtu liikmed ei või kuuluda eestseisusesse ega revisjonikomisjoni.

  (4) Aukohus arutab asja vähemalt kolmeliikmelises koosseisus. Aukohus võtab otsuseid vastu liikmete poolthäälteenamusega. Kui aukohtu liige ei saa arutatavas asjas olla erapooletu, peab ta arutamisest taanduma. Aukohtu liikme taandumise või mõjuval põhjusel eemalviibimise korral võtab asja arutamisest osa teine aukohtu liige.

  (5) Aukohtul on asja arutamisel õigus nõuda asjaosalistelt selgitusi. Asjaosalisel on õigus viibida asja arutamise juures. Aukohtu istungi toimumisest teatatakse asjaosalisele vähemalt seitse päeva ette.

  (6) Aukohtu istungi kohta koostatakse protokoll, mis sisaldab arutlusel olnud asjas tehtud aukohtu otsust. Kui aukohtu liikmed on otsuse allkirjastanud, saadab aukohus otsuse Notarite Kojale. Notarite Koda edastab otsuse asjaosalistele, kõigile notaritele, notarikandidaatidele, notari asendajatele ja Justiitsministeeriumile.

  (7) Distsiplinaarsüüteo tuvastamise korral võib aukohus määrata notarile distsiplinaarkaristuseks noomituse või rahatrahvi. Kui aukohus on tuvastanud sellise distsiplinaarsüüteo toimepanemise, mille eest on aukohtu hinnangul kohane karistus ametist tagandamine, teeb aukohus valdkonna eest vastutavale ministrile ettepaneku notar ametist tagandada.

  (8) Aukohtumenetluses lähtutakse Notarite Koja aukohtu reglemendis sätestatust. Notarite Koja aukohtu reglemendi kinnitab Notarite Koja koosolek.

**§ 24.****Sisekontroll**[Kehtetu - [RT I, 08.12.2020, 10](https://www.riigiteataja.ee/akt/108122020010) - jõust. 01.01.2021]

**§ 241.****Haldusjärelevalve**

  Haldusjärelevalve teostamisel lähtutakse Notarite Koja haldusjärelevalve korras sätestatust. Notarite Koja haldusjärelevalve korra kinnitab Notarite Koja koosolek.

**§ 25.****Notarite Koja muud komisjonid**

  Notarite Koja koosolek ja eestseisus võivad oma pädevuse piires koja ülesannete täitmiseks moodustada notaritest ja notarikandidaatidest nõuandvaid komisjone ja töögruppe ning kaasata nende tegevusse eksperte.

**§ 26.****Rakendussätted**

  (1) [Käesolevast tekstist välja jäetud.]

  (2) Eestseisuse koosseisu suurendamisega seoses valitud eestseisuse liikmete volitused lõpevad samal ajal eestseisuse seniste liikmete volituste lõppemisega.

  (3) 2020. aastal valitud eestseisuse ja revisjonikomisjoni volitused kestavad 2020. aasta 1. novembrist kuni 2023. aasta 31. detsembrini.